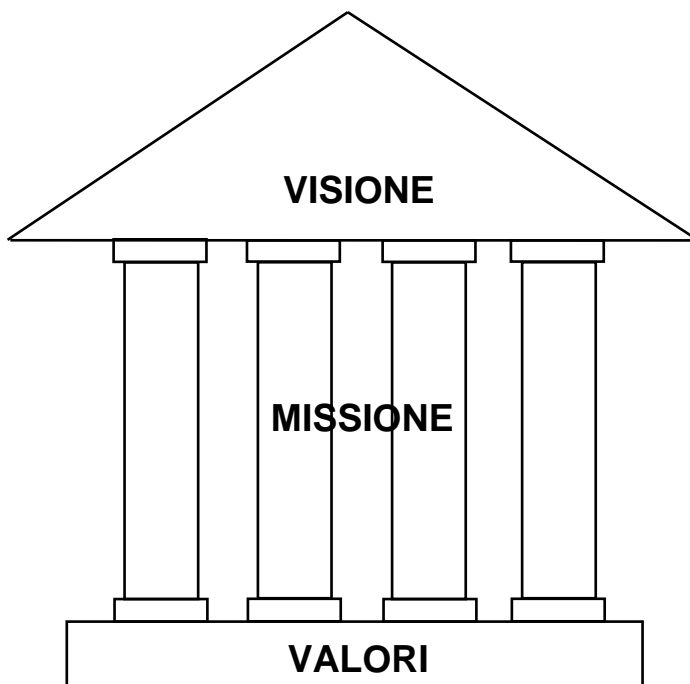


VISIONE

MISSIONE

VALORI



1. La **Visione** è la meta comune di ogni individuo dell'organizzazione.
2. La **Missione** rappresenta tutte le iniziative che l'organizzazione sviluppa per realizzare la Visione.
3. Un'organizzazione solida è sempre basata su **Valori** fortemente condivisi.

VISIONE

Amisco in qualità di **Azienda di produzione** specializzata nella progettazione e realizzazione di bobine elettriche, solenoidi e valvole, ha come scopo della sua attività quello di:

- Rafforzare, migliorare e sviluppare l'organizzazione in modo da garantire la prosperità e la **continuità** dell'Azienda, offrendo lavoro sicuro ai dipendenti, adeguati profitti agli azionisti e affidabile partnership ai Clienti
- Applicare tutte le sue energie, capacità e intelligenza per fare meglio dei concorrenti ed aumentare le quote di mercato, ponendosi come leader nel settore per tecnologia, qualità, puntualità e correttezza professionale
- Diffondere nell'organizzazione la cultura e le metodologie più appropriate in modo che chi vi lavora sia in grado di erogare il miglior servizio atteso dal Cliente
- Sviluppare piani e programmi efficaci per assicurare un alto livello di soddisfazione di tutti i dipendenti offrendo e ricercando lealtà e senso di responsabilità
- Promuovere la sicurezza degli addetti e la protezione dell'ambiente evitando lo spreco delle risorse energetiche e i danni ambientali

L'impegno di Amisco, quindi, è rivolto a:

- Sviluppare un'organizzazione rivolta al processo produttivo
- Garantire il rinnovo degli impianti e delle attrezzature con investimenti ad alta tecnologia
- Promuovere una cultura finalizzata alla soddisfazione del Cliente
- Acquisire competenze tecniche atte ad assistere il Cliente nella progettazione

MISSIONE

Condizione necessaria per raggiungere gli scopi indicati nella visione è di perseguire e ottenere la **massima soddisfazione dei Clienti.**

Per stabilire e mantenere eccellenti e durevoli relazioni d'affari, ci impegniamo a:

- Promuovere il continuo miglioramento qualitativo di prodotti e processi
- Ricercare la costante riduzione dei costi con l'impiego di metodi e attrezzature tecnologicamente avanzati, la scelta di fornitori sempre più qualificati e una continua attenzione alle spese generali
- Aumentare la rapidità di risposta ai bisogni dei Clienti e la flessibilità in termini di tempo, quantità e diversificazione dei prodotti
- Fornire, oltre che prodotti, un numero sempre maggiore di servizi (stock, certificazioni, documentazioni, informazioni, logistica, omologazioni, etc. etc.)
- Garantire assistenza tecnica in termini di progettazione e soluzione dei problemi dei Clienti

VALORI

L'impegno verso i Clienti:

- Assicurare fedeltà, volontà di servizio, spirito di sacrificio, adattamento ad ogni necessità ed esigenza, disponibilità al cambiamento in funzione delle esigenze del mercato
- Offrire prodotti e servizi di qualità a costi competitivi
- Garantire capacità produttiva adeguata
- Dimostrare trasparenza e correttezza professionale

L'impegno verso i fornitori:

- Pattuire condizioni chiare e garantire pagamenti ineccepibili
- Trasferire tutte le informazioni, il know-how, la documentazione che li aiutino a lavorare meglio e con meno rischi
- Assicurare, ove vi sia il rispetto dei reciproci impegni, la continuità dei rapporti
- Stabilire relazioni umane improntate a trasparenza, rispetto, comprensione e cordialità

L'impegno verso i dipendenti:

- Promuovere la crescita professionale
- Incoraggiare il lavoro di gruppo
- Favorire l'affermazione dell'autonomia e dello spirito di iniziativa
- Assicurare rapporti sereni e cordiali fra tutte le persone
- Creare un ambiente di lavoro sano, sicuro e confortevole

L'impegno verso la comunità:

- Assicurare il rispetto per l'ambiente
- Rispettare la vigente legislazione
- Promuovere il risparmio energetico
- Non eludere in nessun modo gli impegni nei confronti del fisco e delle istituzioni di carattere sociale

L'impegno verso l'azionariato:

- Favorire la crescita dell'Azienda, assicurando un'adeguata redditività e una solida stabilità finanziaria quali premesse necessarie per affermare Visione e Missione Aziendale

La Direzione Generale di Amisco ha definito una politica della qualità, ambiente, salute e sicurezza e sostenibilità basata sui principi espressi nella Visione e nella Missione dell'Azienda, affinché si abbia un punto di riferimento per la pianificazione e l'effettuazione dei processi Aziendali. È quindi vitale diffonderla a tutti i livelli dell'organizzazione perché sia un modo di operare condiviso e naturale in accordo ai seguenti principi:

1. Il fine ultimo di tutte le attività Aziendali deve essere la soddisfazione del Cliente (Qualità, Costo, Servizio).
2. La soddisfazione del Cliente finale determina la posizione di Amisco sul mercato e quindi ha un impatto diretto sui risultati economici dell'Azienda.
3. La soddisfazione del Cliente deve essere perseguita identificando le sue aspettative sia in termini di prodotto che in termini di servizio e fornendo prodotti e servizi uguali o migliori delle sue attese; per ottenere ciò è basilare definire e gestire i processi Aziendali e le loro correlazioni.
4. Tutti i processi Aziendali sono suscettibili di miglioramento, da perseguire in ogni ambito e a tutti i livelli dell'organizzazione; a tal fine ci si deve basare su dati oggettivi ed è fondamentale definire obiettivi a breve e lungo termine.
5. Il miglioramento continuo a tutti i livelli deve portare ad una costante riduzione delle difettosità interne e dei resi o reclami da parte dei Clienti ed in parallelo la riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute e sicurezza.
6. La leadership della Direzione deve assicurare l'unità di intenti di tutto il personale attraverso la creazione di un clima positivo e gratificante che lo coinvolga nel raggiungimento degli obiettivi Aziendali.
7. Ogni membro della struttura di Amisco ha influenza sulla qualità percepita dal Cliente oltre che sugli obiettivi di sostenibilità dell'organizzazione, perciò il lavoro di ciascuno è ugualmente importante.
8. I fornitori devono essere selezionati sulla base della loro disponibilità ad instaurare un rapporto di collaborazione che permetta il raggiungimento di obiettivi comuni.
9. Tutte le attività di Amisco devono essere compiute nel pieno rispetto dell'ambiente e della sicurezza delle persone.
10. La leadership della Direzione si impegna a garantire la tutela dei diritti umani di tutti i lavoratori e di tutte le parti interessate negando il lavoro forzato e minorile in ogni sua forma.
11. La Direzione identifica nei seguenti fattori e nelle parti interessate ad essi correlate le esigenze di rilievo da considerare per via della loro influenza sulla capacità dell'azienda di:
 - ✓ Conseguire i propri indirizzi strategici
 - ✓ Fornire con regolarità prodotti e servizi che soddisfino i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili.

Per conseguire questo obiettivo la Direzione ritiene quanto segue, emerso a fronte di un'analisi interna basata sull'approccio per processi e sul Risk-based thinking, come elemento di primaria importanza nel pianificare il proprio sistema di gestione per la qualità, ambiente e sicurezza:

formalizzazione attività tecniche (certificazioni, test, qualificazioni)

Nella tabella a pagina successiva, i punti in **grassetto** sono riportati dai **Valori aziendali**

FATTORI	ESIGENZE / REQUISITI	PARTI INTERESSATE
Richieste dirette del mercato (Clienti)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assicurare fedeltà, volontà di servizio, spirito di sacrificio, adattamento ad ogni necessità ed esigenza, disponibilità al cambiamento in funzione delle esigenze del mercato ✓ Offrire prodotti e servizi di qualità a costi competitivi ✓ Garantire capacità produttiva adeguata ✓ Dimostrare trasparenza e correttezza professionale ✓ Fornire prodotti che hanno il minor impatto possibile per l'ambiente e le persone. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clienti (est) ✓ DP (int) ✓ DC (int) ✓ DAC (Int) ✓ DQ (int) ✓ DT (int)
Proposte dirette del mercato (Fornitore)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pattuire condizioni chiare e garantire pagamenti ineccepibili ✓ Trasferire tutte le informazioni, il know-how, la documentazione che li aiutino a lavorare meglio e con meno rischi ✓ Assicurare, ove vi sia il rispetto dei reciproci impegni, la continuità dei rapporti ✓ Stabilire relazioni umane improntate a trasparenza, rispetto, comprensione e cordialità ✓ Garantire nel più breve tempo possibile la comunicazione e formalizzazione dei requisiti e, quando applicabile, delle modifiche ai fornitori ✓ Gestire la catena di fornitura in modo da garantire di non sovraccaricare i fornitori / terzi. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornitori (est) ✓ Clienti (est) ✓ DP (int) ✓ DAC (int) ✓ DT (int) ✓ Enti Certificazione (est)
Gestione delle risorse umane interna (Dipendenti)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promuovere la crescita professionale ✓ Incoraggiare il lavoro di gruppo ✓ Favorire l'affermazione dell'autonomia e dello spirito di iniziativa ✓ Assicurare rapporti sereni e cordiali fra tutte le persone ✓ Creare un ambiente di lavoro sano, sicuro e confortevole ✓ Avere all'interno dal gruppo personale qualificato a soddisfare i requisiti di competenze e esperienza richiesta dal mercato. ✓ Garantire la tutela della diversità e delle pari opportunità. ✓ Garantire la libertà di associazione e di espressione 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DG (int) ✓ Dipendenti (int) ✓ Sindacati (est) ✓ Clienti (est) ✓ Autorità (est)
Comunità	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assicurare il rispetto per l'ambiente ✓ Rispettare la vigente legislazione ✓ Promuovere il risparmio energetico ✓ Non eludere in nessun modo gli impegni nei confronti del fisco e delle istituzioni di carattere sociale ✓ Garantire il rispetto dei diritti umani. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ DG (int) ✓ Dipendenti (int) ✓ Comunità (est) ✓ Comune (est) ✓ Autorità (est)
Azionariato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorire la crescita dell'Azienda, assicurando un'adeguata redditività e una solida stabilità finanziaria quali premesse necessarie per affermare Visione e Missione Aziendale 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Azionisti (int) ✓ DG (int) ✓ Dipendenti (int)
Comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Essere in grado di garantire il flusso di comunicazione durante la gestione di un progetto ✓ Garantire in breve periodo la comunicazione e formalizzazione dei requisiti e, quando applicabile, delle modifiche ai fornitori ✓ Soddisfare le necessità interne di comunicazione tra le diverse aree e aziende del gruppo 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aziende gruppo (est) ✓ Fornitori (est) ✓ Clienti (est) ✓ DAC (int) ✓ DT (int) ✓ Enti Certificazione (est)

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autorità (est)
Mercato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Essere in grado di rispondere alle nuove richieste di mercato permettendo di penetrare i nuovi mercati sia con nuovi prodotti sia con prodotti già realizzati dai competitors ✓ Essere in grado di gestire le oscillazioni del prezzo delle materie prime ✓ Essere in grado di rispondere all'aumento di formalizzazione delle attività tecniche (certificazioni, test, qualificazioni). ✓ Garantire la trasparenza della catena di fornitura 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cliente (est) ✓ DC (int) ✓ DG (int) ✓ DP (int) ✓ DAC (int) ✓ DT (int) ✓ Enti Certificazione (est)
Organizzativo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantire la corretta gestione dei progetti, compreso, la comunicazione di requisiti ai fornitori e delle modifiche ✓ Essere in grado di rispondere in modo multidisciplinare (verificando tutti i possibili punti di vista) le problematiche e le opportunità affrontate ✓ Garantire la corretta disposizioni (in quantità, qualità e tempistica) dei componenti nei magazzini di produzione ✓ Avere un dettaglio maggiore circa le previsioni di vendita (Medio / Lungo periodo) per via del forte impatto sullo stock di magazzino e investimento strutturale ✓ Gestire le manutenzioni preventive in modo a garantire la continuità della produzione ✓ Gestire gli spazi aziendale in modo a soddisfare i requisiti di stoccaggio materia prima e semilavorato ✓ Provvedere ad adeguate risorse in ogni divisione per garantire un regolare flusso dei processi ✓ Ridurre gli impatti ambientali di tutti i processi produttivi e i rischi per la salute e sicurezza. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fornitori (est) ✓ Clienti (est) ✓ DAC (int) ✓ DT (int) ✓ DG (int) ✓ DP (int) ✓ DM (int)
I.T.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Essere in grado di rispondere velocemente alle sempre più costante evoluzione dei SW ✓ Essere in grado di soddisfare i requisiti interni ed esterni all'organizzazione attraverso il supporto di un unico sistema informatico integrato 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Clienti (est) ✓ Fornitori (est) ✓ DP (int) ✓ DT (int) ✓ IT (int) ✓ DG (int) ✓ DP (int) ✓ Autorità (est)

Marzo 2023

Amisco S.p.A.
Direzione Generale
Dr. Cesare Novellone